

## RICHIESTA RIPRODUZIONI

### DATI PERSONALI (compilare obbligatoriamente)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ provincia o stato estero \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

di essere autorizzato alla riproduzione dei documenti consultati: (specificare le caratteristiche tecniche e l'utilizzo del file)

specifiche tecniche	qualità dell'immagine	utilizzo del file
<input type="checkbox"/> tiff 300 dpi	alta	<input type="checkbox"/> pubblicazione a stampa
<input type="checkbox"/> jpg 150 dpi	media	
<input type="checkbox"/> pdf normal	bassa	<input type="checkbox"/> studio / lettura
<input type="checkbox"/> pdf leggero	bassa	
<input type="checkbox"/> jpg 72 dpi	bassa	<input type="checkbox"/> pubblicazione su web o lettura a video

consegna file con la seguente modalità:

supporto	consegna contestuale		n. pezzi
	sì	no	
<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> HD ESTERNO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NAS (solo ad uso interno al Comune di Trieste)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Con la firma apposta in calce **esclusivamente alla presenza di un incaricato dell'Archivio Generale** il sottoscritto:

- **dichiara**, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione di legge;
- **di aver preso visione delle tariffe vigenti** e di essere a conoscenza che dovrà richiedere preventivamente con specifica modulistica l'eventuale autorizzazione all'utilizzo delle immagini per motivi editoriali;
- **conferma**, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto sopra esposto e dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Trieste, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma dell'utente)

Richiesta resa e sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_  
(firma del dipendente dell'Archivio Generale incaricato)

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

(allegato alla richiesta \_\_\_\_\_)

OGGETTO:			
reference	n. pezzi da scansionare		consegnato (data e firma)
operatore scanner	n. file prodotti:		evaso (data e firma)
reference	costo complessivo	€	quantificato (data e firma)
addebito all'incasso	data dell'avviso tel. per il ritiro		riscosso (data e firma)