



ACCESSO INFORMALE ALLA DOCUMENTAZIONE CONSERVATA PRESSO L'ARCHIVIO GENERALE

DATI PERSONALI (compilare obbligatoriamente)

Il sottoscritto _____

nato a _____ provincia o stato estero _____, il _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

per diritto d'accesso agli atti in qualità di (barrare la casella corrispondente e allegare la documentazione se prevista, ⁽¹⁾)

- diretto interessato quale _____
(per le richieste in materia edilizia specificare se proprietario dell'immobile, locatario, acquirente in possesso di contratto preliminare d'acquisto, ...)
- professionista incaricato quale _____
(specificare se notaio, tecnico, CTU, amm. dello stabile, titolare di agenzia immobiliare, ...) e allegare copia della documentazione richiamata
da _____

(indicare il nome, il cognome, o ragione sociale o denominazione dell'Ente, il relativo codice fiscale e **recapito e-mail o fax**)
che è _____
(indicare se il rappresentato è proprietario, locatario, acquirente in possesso di contratto preliminare d'acquisto, ...)
- delegato da _____
(indicare il nominativo del delegante e allegare la delega)
- procuratore di _____
(indicare il nominativo)
- amministratore di sostegno di _____
(indicare il nominativo e allegare copia della documentazione richiamata)
- consigliere comunale, esclusivamente nei limiti previsti dall'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (espletamento del mandato)

per studio / ricerca/ didattica in qualità di (barrare la casella corrispondente e allegare la documentazione se prevista, ⁽¹⁾)

- docente di _____ presso _____
- ricercatore di _____ presso _____
- studente iscritto al corso di laurea / diploma _____
presso l'Università / Istituto _____
- altro (specificare, ad esempio: cultore di storia locale) _____

⁽¹⁾ I delegati, tutori, curatori, ecc. di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale essa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Nel caso di richieste riguardanti immobili gli eredi devono indicare il nome del de cuius e la data di nascita e di morte di colui/colei che deteneva la proprietà.

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve indicare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto di accesso per conto dei soggetti rappresentati.

CHIEDE

di accedere alla seguente documentazione (nel caso di diritto d'accesso indicare l'Ufficio produttore, il numero di protocollo e la data degli atti richiesti)

per le richieste di documentazione di appartamenti condominiali indicare obbligatoriamente oltre all'indirizzo anche il piano:

- ubicazione dell'immobile: via _____ n.ro _____
- tipologia dell'immobile:
 abitazione unifamiliare (casetta, villa, ...)
 abitazione in stabile condominiale: piano _____
 locale a uso non abitativo (specificare tipologia e piano) _____

di essere autorizzato alla riproduzione dei documenti consultati in (barrare la casella corrispondente):

- riproduzione in fotocopia riproduzione fotografica riproduzione tramite scansione

per (con riferimento al diretto interessato **indicare obbligatoriamente la motivazione della richiesta**. Per le richieste di abitabilità precisare se finalizzata alla vendita dell'immobile di proprietà, all'erogazione di mutuo bancario, di contributo regionale prima casa LR 6/2003, di mutui ipotecari per iscritti all'INPS, ecc.)

Con la firma apposta in calce esclusivamente alla presenza di un incaricato dell'Archivio Generale il sottoscritto:

- **conferma**, sotto la propria responsabilità, **la veridicità di quanto sopra esposto e dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false sono soggette alle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- **dichiara**, sotto la propria responsabilità, **di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione di legge;**
- **di aver preso visione delle tariffe vigenti;**
- di essere a conoscenza che **dovrà richiedere preventivamente** con specifica modulistica **l'eventuale autorizzazione all'utilizzo delle immagini per motivi editoriali;**
- **acconsente al trattamento dei propri dati personali** secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Allega:

- delega incarico professionale procura decreto di nomina del Tribunale
 altro _____

Richiesta sottoscritta ESCLUSIVAMENTE alla presenza dell'incaricato dell'Archivio Generale in data, verso esibizione di documento d'identità:

Trieste, _____

(firma dell'utente)

Richiesta resa e sottoscritta alla presenza di _____
(firma del dipendente dell'Archivio Generale incaricato)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si precisa che il trattamento dei dati forniti dagli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti. Il trattamento dei dati, con l'ausilio di strumenti elettronici e non, è effettuato con le modalità previste dalla legge e ai soli fini connessi all'attività istituzionale.

>>> segue >>>

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Dati raccolti e inseriti nel *database* da _____ in data _____
(nominativo dell'addetto all'inserimento)

In caso di richiesta di copia conforme e se dovuta, indicare se l'utente ha consegnato contestualmente alla richiesta la marca da bollo

- sì n. _____ marca da bollo
- no

si autorizza la riproduzione dei documenti _____

a mezzo

- riproduzione in fotocopia
- riproduzione fotografica
- riproduzione tramite scansione

NON si autorizza la riproduzione dei documenti per il seguente motivo: _____

(firma del reference)

da avvisare per la consultazione _____

la consultazione può avvenire solo con il reference

fissato appuntamento per il giorno _____, ore _____

avvisato in data _____
(data e firma dell'addetto di sala)

esito _____

(data e firma del reference a chiusura del procedimento)