



Oggetto: istanza d'accesso alla SALA STUDIO dell'Archivio Generale del Comune di Trieste

Il sottoscritto _____

nato a _____ provincia o stato estero _____, il _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

titolare del seguente documento d'identità (in corso di validità) _____

n.ro documento _____ rilasciato da _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n.ro _____

recapito professionale:

indirizzo: via _____ n.ro _____

indirizzo di posta elettronica _____

PEC _____

fax n. _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere autorizzato all'**accesso alla sala studio** dell'Archivio Generale del Comune di Trieste e alla **consultazione** dei documenti per (barrare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/> diritto d'accesso agli atti	<input type="checkbox"/> studio / ricerca / didattica
in qualità di (barrare la casella corrispondente):	in qualità di (barrare la casella corrispondente):
<input type="checkbox"/> diretto interessato (specificare)	<input type="checkbox"/> docente
<input type="checkbox"/> libero professionista (specificare)	<input type="checkbox"/> ricercatore
<input type="checkbox"/> titolare <input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> collaboratore dello studio professionale (specificare denominazione):	<input type="checkbox"/> studente
<input type="checkbox"/> procuratore di	<input type="checkbox"/> altro (specificare, ad esempio: cultore di storia locale)
<input type="checkbox"/> amministratore di sostegno di	
<input type="checkbox"/> consigliere comunale, <u>esclusivamente</u> nei limiti previsti dall'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (espletamento del mandato)	

IMPORTANTE:

Con la sottoscrizione della presente richiesta il firmatario s'impegna a **comunicare tempestivamente all'Archivio Generale ogni eventuale modifica che intervenga nel corso dell'anno 2013** mediante la sottoscrizione di nuova istanza d'accesso alla sala studio.

Richiesta sottoscritta ESCLUSIVAMENTE alla presenza dell'incaricato dell'Archivio Generale in data:

_____ (data)

_____ (firma)

Richiesta resa e sottoscritta alla presenza di _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO, si autorizza l'accesso alla sala studio e la consultazione dei documenti.
Il Responsabile PO Archivio e Protocollo

Trieste, _____

>>> segue >>>



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, n. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del *Codice in materia di protezione dei dati personali*, il Comune di Trieste, in qualità di Titolare del trattamento (successivamente denominato "Titolare"), è tenuto a fornire la seguente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali.

1. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

La informiamo che il *Codice in materia di protezione dei dati personali* attribuisce all'Interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Lei potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, con sede in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia n. 4. Il Titolare ha nominato Responsabile preposto per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, il Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali, domiciliato, per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare, telefono 040 6751, fax 040 675 4907, e-mail archiviogenerale@comune.trieste.it, posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it

(firma)

Il sottoscritto prende contestualmente atto dei contenuti del **Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici**, volto in particolare ad assicurare l'equilibrio delle diverse esigenze connesse alla ricerca e alla rappresentazione di fatti storici e con i diritti e le libertà fondamentali delle persone interessate (allegato A2 del D.L.gs. 30.06.2003, n. 196).

Va al pari rispettato quanto espresso dal **Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio** (D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e succ. modifiche e integrazioni), e in particolare quanto indicato al Titolo II, Capo III – *Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza*.

Il sottoscritto prende contestualmente atto del **Regolamento dell'Archivio Generale del Comune di Trieste**, approvato con D.C. n. 90 dd. 15.11.2004, con particolare riguardo a quanto indicato all'art 8 e all'art. 17 dello stesso.

Per presa visione e accettazione.

Trieste, _____

(firma)

Dichiarazione resa e sottoscritta alla presenza di _____ in data _____
e consegnata in copia all'interessato.