

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000 DI EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI DI  
PULIZIA O MANUTENZIONE NON SOGGETTI A CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE  
ESENTE BOLLO EX. ART. 14 C. 2 LEGGE 642/1972 – TABELLA B**

spazio riservato all'Ufficio
------------------------------------

--

--

**AI COMUNE DI TRIESTE**

**Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico  
Servizio Attività Economiche e Turismo**

**Promozione Economica e Aree Pubbliche**

Casella PEC istituzionale: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

**in caso di presentazione diretta  
al Protocollo Generale**

**(via Punta del Forno, 2)**

**è necessaria una copia per la ricevuta**

PERSONE GIURIDICHE				
Ragione sociale _____				
Sede	legale	_____	CAP	_____
CITTA' _____				
Codice fiscale: _____		P.IVA: _____		
Telefono: _____	Cell. _____	FAX: _____		
e-mail: _____				

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE / PERSONE FISICHE				
Cognome _____		Nome _____		
Residente a _____	in _____		_____	
Codice fiscale: _____				
Telefono: _____	Cell. _____	FAX: _____		
e-mail: _____				

**DICHIARA**

<ul style="list-style-type: none"><li>- che l'intervento riguarda la pulizia o la manutenzione di fori commerciali o accessi ad edifici in genere;</li><li>- che l'intervento avrà luogo in _____ n. _____ il ____/____/____, dalle ore _____ alle ore _____ (durata inferiore alle 4 ore), senza l'utilizzo di mezzi d'opera, ma soltanto con scale o simili;</li><li>- che non saranno interdette in alcun modo le corsie d'emergenza oppure che non sono previste corsie d'emergenza e che verrà garantito uno spazio per la circolazione pedonale non inferiore a m. 1,00;</li></ul>
--

- di essere inoltre consapevole che in caso di dichiarazione falsa e mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/00.

**Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) riportata in calce alla domanda.**

La presente dichiarazione va conservata presso il luogo dell'intervento per tutta la durata dello stesso, unitamente alla ricevuta di trasmissione al Comune di Trieste.

IL DICHIARANTE

Trieste, \_\_\_\_\_

**Allegare copia del documento d'identità**

\_\_\_\_\_

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), e successive modifiche e integrazioni, e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente *dott.ssa Francesca Dambrosi* per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Via Genova 6, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: [uosp@comune.trieste.it](mailto:uosp@comune.trieste.it) - PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è *attualmente in fase di nomina*.

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l’esecuzione di una funzione connessa all’esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l’intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge (attualmente TCD-TriesteCittàDigitale s.r.l. P.IVA 00994830321 - Corso Cavour 2/2D - 34132 Trieste - tel. +39 040 2462938 fax +39 040 3726350 - e-mail: [info@tcd.it](mailto:info@tcd.it) - PEC: [tcd@pec.it](mailto:tcd@pec.it), nell’ambito della manutenzione del software per l’istruttoria delle pratiche).

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l’istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE – Piazza Unità d’Italia 4 – IT-34121 Trieste (TS) o all’indirizzo mail [uosp@comune.trieste.it](mailto:uosp@comune.trieste.it) o all’indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).