

Al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici  
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI  
E PAESAGGISTICI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza della Libertà, 7  
34135 TRIESTE TS

**Bollo da Euro 16,00**

tramite il

COMUNE DI TRIESTE  
Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico  
Servizio Attività Economiche e Turismo  
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Casella PEC istituzionale: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

**in caso di presentazione diretta  
al Protocollo Generale  
(via Punta del Forno, 2)  
è necessaria una copia per la ricevuta**

Oggetto: Domanda di autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato (ai sensi del combinato disposto dell'articolo 146 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e dell'articolo 58 della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.i. e del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 0149/Pres. del 10 luglio 2012).

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____
Residente a _____ in _____
Codice fiscale: _____
Telefono: _____ Cell. _____ FAX: _____
e-mail: _____

in qualità di legale rappresentante della:

Ragione sociale _____
Sede legale _____
Codice fiscale: _____ P.IVA: _____
Telefono: _____ Cell. _____ INSEGNA: _____
e-mail: _____ PEC _____

CHIEDE

il rilascio dell'**AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO** (ai sensi del combinato disposto dell'articolo 146 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e dell'articolo 58 della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.i. e del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 0149/Pres. del 10 luglio 2012) di cui all'oggetto.

Luogo dell'occupazione:	_____ n. _____
-------------------------	----------------

	<b>dehors con tende</b> (punto n. 17 del D.Pres.Reg. Citato): barrare se interessa
	<b>dehors con elementi strutturali quali pedane e simili</b> per un periodo superiore a 120 giorni (punto n. 39 del D.Pres.Reg. Citato): barrare se interessa
	<b>chioschi</b> per la vendita, somministrazione, lavorazione di beni di consumo di carattere permanente (punto n. 41 del D.Pres.Reg. Citato): barrare se interessa

Per elementi strutturali relativi ai dehors

Ambito	A senza piano di dettaglio	(barrare se interessa)	
	A con piano di dettaglio	(specificare piano di dettaglio)	PD _____
	B senza piano di dettaglio	(barrare se interessa)	
	B con piano di dettaglio	(specificare piano di dettaglio)	PD _____

A tal fine, allega alla presente:

- 1) progetto **redatto da professionista abilitato** - in **duplice copia** contenente:
  - a) planimetria in scala 1:100 contenente la localizzazione puntuale dell'occupazione di suolo pubblico (ivi compresa la collocazione degli arredi) con adeguato intorno;
  - b) documentazione fotografica a colori (formato minimo 10 x 15) relativa allo stato del luogo, opportunamente estesa alle aree circostanti a quella d'intervento con data certa, timbrata e firmata dal professionista;
  - c) relazione tecnica descrittiva, con particolare riferimento: ai materiali, ai colori ed ai vari profili utilizzati, documentazione fotografica a colori (formato minimo 10 x 15) relativa ai singoli elementi da inserire o documentazione tratta da apposito catalogo a colori, da cui sia possibile valutare gli elementi che si intendono proporre.
- 2) fotocopia del documento d'identità;
- 3) ulteriore marca da bollo da Euro 16,00
- 4) in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come "**General Data Protection Regulation**" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma del richiedente)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente *dott.ssa Francesca Dambrosi* per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Via Genova 6, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: [uosp@comune.trieste.it](mailto:uosp@comune.trieste.it) - PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è *attualmente in fase di nomina*.

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici (Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici - SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA Piazza della Libertà, 7- 34141 TRIESTE), a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge (attualmente TCD-TriesteCittàDigitale s.r.l. P.IVA 00994830321 - Corso Cavour 2/2D - 34132 Trieste - tel. +39 040 2462938 fax +39 040 3726350 - e-mail: [info@tcd.it](mailto:info@tcd.it) - PEC: [tcd@pec.it](mailto:tcd@pec.it), nell'ambito della manutenzione del software per l'istruttoria delle pratiche).

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE – Piazza Unità d'Italia 4 – IT-34121 Trieste (TS) o all'indirizzo mail [uosp@comune.trieste.it](mailto:uosp@comune.trieste.it) o all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

Tutte le informazioni relative al procedimento sono disponibili sul sito Internet istituzionale del Comune di Trieste alla pagina:

<http://www.retecivica.trieste.it/procedimenti/pub/pannello.asp>: parole chiave (ricerca libera): de hors. edicole