

DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER PROROGA / RINNOVO / MODIFICA

19/_____ spazio riservato all'Ufficio

Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione

in caso di presentazione diretta al Protocollo Generale (via Punta del Forno, 2) è necessaria a una copia per la ricevuta

AL COMUNE DI TRIESTE
Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico
Servizio Attività Economiche e Turismo
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Casella PEC istituzionale: comune.trieste@certgov.fvg.it

RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)

Ragione sociale _____

Sede legale _____ Città _____ CAP _____

Codice fiscale: _____ P.IVA: _____

Telefono: _____ Cell, _____ INSEGNA _____

E-mail: _____ pec _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ in _____

Codice fiscale _____

Telefono: _____ Cell. _____ FAX: _____

E-mail: _____

CONCESSIONE RICHIESTA (barrare le caselle d'interesse)

la proroga (nel caso di occupazioni infrannuali)
dal _____ al _____

il rinnovo (nel caso di occupazioni annuali)
dal _____ al _____ e dal _____ al _____

la modifica del periodo
dal _____ al _____ e dal _____ al _____

la riduzione della superficie da mq. _____ a mq. _____

della concessione di occupazione di suolo pubblico prot. n. _____
situata in via _____ con scadenza _____

La presente domanda comporta (in caso affermativo barrare le caselle corrispondenti):

- modifica alla viabilità (es. restringimento di carreggiata, istituzione di divieti di sosta sul lato opposto, chiusura della strada, ecc.), per la quale è stata presentata richiesta di ordinanza temporanea di viabilità in data _____ (oppure è vigente l'ordinanza n. _____);
- permesso di transito su strade con limitazioni di carico o per mezzi / trasporti eccezionali, per la quale è stata presentata richiesta di autorizzazione in data _____ (oppure che è stata già ottenuta in data _____);

Allegati obbligatori da presentare:

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. copia delle ricevute di pagamento se non trasmesse in precedenza o dichiarazione sostituita di atto notorio attestante la regolarità dei medesimi;
4. in caso di variazione della superficie richiesta, planimetria quotata in scala 1:100 o 1:200 con l'indicazione dell'area richiesta, della carreggiata, del marciapiede e degli altri elementi circostanti ritenuti significativi (presenza di parcheggi e relativa modalità di sosta, segnaletica verticale e orizzontale, alberi, pali luce, arredo urbano, altre occupazioni presenti nelle vicinanze, etc.); per le zone pedonali devono essere segnalate le corsie di emergenza.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni legate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni generali.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Trieste, li _____

il richiedente _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, domiciliato in Passo Costanzi n. 1, 1° piano, st. 13.