

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI
SUOLO PUBBLICO
PER SUOLO/SOTTOSUOLO NON
AVENTE NATURA COMMERCIALE**

19/4	spazio riservato all'Ufficio
------	---------------------------------

Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione
--

in caso di presentazione diretta
al Protocollo Generale
(via Punta del Forno, 2)
è necessaria una copia per la ricevuta

--

--

AL COMUNE DI TRIESTE
Area Innovazione, Turismo e Sviluppo
Economico
Servizio Attività Economiche e Turismo
Promozione Economica e Aree
Pubbliche

Casella PEC istituzionale: comune.trieste@certgov.fvg.it

RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ in _____

Codice fiscale _____

Telefono: _____ Cell. _____ FAX: _____

E-mail: _____

CONCESSIONE RICHIESTA

Luogo dell'occupazione _____ n. _____

temporanea dal _____ al _____
Periodicità annuale anni _____ (durata da 1 a 9 / 29 anni)
 stagionale dal _____ al _____ anni _____ (durata da 2 a 9 anni)

Mq. Richiesti _____

Tipologia di occupazione richiesta (specificare):

Allegati obbligatori:

1. copia documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. due copie planimetria opportunamente quotata in scala con l'indicazione dell'area richiesta, della carreggiata, del marciapiede e degli altri elementi circostanti ritenuti significativi (presenza di parcheggi e relativa modalità di sosta, segnaletica verticale e orizzontale, alberi, pali luce, arredo urbano, altre occupazioni presenti nelle vicinanze, etc.); nel caso di zone pedonali devono essere segnalate le corsie di emergenza;
4. foto panoramiche recenti a colori (formato minimo 10x15) relative allo stato del luogo, opportunamente estese alle aree circostanti a quelle dell'occupazione richiesta;
5. relazione dettagliata con descrizione dei lavori previsti ed estremi delle necessarie autorizzazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni legate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni generali.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Trieste, lì _____

il richiedente _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Informativi, Innovazione, Attività Economiche e SUAP, domiciliato in Passo Costanzi n. 1, 1° piano, st. 13.