

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI  
SUOLO PUBBLICO PLURIENNALE  
PER SOSTA OPERATIVA CON  
AUTOSCALE, AUTOBOTTI,  
AUTOCISTERNE  
IN VARIE VIE CITTADINE**

19/6

spazio  
riservato  
all'Ufficio

**Bollo  
Euro 16,00  
oppure  
titolo di esenzione**

in caso di presentazione diretta  
al Protocollo Generale  
(via Punta del Forno, 2)  
è necessaria a una copia per la ricevuta

**AL COMUNE DI TRIESTE**  
Area Innovazione, Turismo e Sviluppo  
Economico  
Servizio Attività Economiche e Turismo  
Promozione Economica e Aree  
Pubbliche

Casella PEC istituzionale: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

**RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cell, \_\_\_\_\_

INSEGNA \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE RICHIESTA**

Periodicità  Casella di controllo (durata da 1 a 9 anni)

Mq. Richiesti \_\_\_\_\_ (da riferirsi al mezzo avente le maggiori dimensioni)

con le seguenti eccezioni:

- aree pedonali riqualificate;
- occupazioni per le quali viene impedita la regolare circolazione stradale, per la quali dovrà essere richiesta in aggiunta un'ordinanza temporanea di viabilità;
- eccedenza nella metratura oggetto della presente richiesta.

- mezzo targato : lunghezza m. larghezza m. ;
- mezzo targato : lunghezza m. larghezza m. ;
- mezzo targato : lunghezza m. larghezza m. ;

ulteriori attrezzature:  scale: mq.  trabattelli: mq.  sollevatori / elevatori: mq.

### **Allegati obbligatori da presentare:**

1. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. fotocopia dei libretti di circolazione dei mezzi.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni legate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni generali.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Trieste, lì \_\_\_\_\_

il richiedente \_\_\_\_\_

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, domiciliato in Passo Costanzi n. 1, 1° piano, st. 13.