

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCHI, TRASPORTI E SOSTE OPERATIVE**

113/6/ spazio riservato all'Ufficio

**Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione**

in caso di presentazione diretta al Protocollo Generale (via Punta del Forno, 2) è necessaria una copia per la ricevuta

**AL COMUNE DI TRIESTE**  
Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico  
Servizio Attività Economiche e Turismo  
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Casella PEC istituzionale: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

**RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cell, \_\_\_\_\_ INSEGNA \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE RICHIESTA**

Traslochi o trasporti (escluse aree pedonali urbane e ZTL non di tipo B)\*  Casella di controllo soste operative

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Per complessivi giorni \_\_\_\_\_ massimo 3 giorni  
della superficie di mq. \_\_\_\_\_ situata in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in zona di sosta (barrare la casella che interessa):**

<input type="checkbox"/> regolare (in corrispondenza dell'area di sosta)	<input type="checkbox"/> in area pedonale (solo soste operative)
<input type="checkbox"/> carico/scarico merci	<input type="checkbox"/> in ZTL non di tipo B (solo soste operative)
<input type="checkbox"/> sosta vietata (necessita richiesta contestuale di ordinanza temporanea di viabilità)	

**La presente domanda comporta** (in caso affermativo barrare le caselle corrispondenti):

- modifica alla viabilità (es. presenza di sosta vietata, restringimento di carreggiata, divieti di sosta sul lato opposto, chiusura della strada, ecc.), per la quale è stata presentata richiesta di ordinanza temporanea di viabilità in data \_\_\_\_\_ ;
- permesso di transito su strade con limitazioni di carico o per mezzi/trasporti eccezionali, per la quale è stata presentata richiesta di autorizzazione in data \_\_\_\_\_ (oppure che è stata già ottenuta in data \_\_\_\_\_ )

- mezzo targato \_\_\_\_\_ : lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_ ;
- mezzo targato \_\_\_\_\_ : lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_ ;
- mezzo targato \_\_\_\_\_ : lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_ ;

ulteriori attrezzature:  scale: mq. \_\_\_\_\_  trabattelli: mq. \_\_\_\_\_  sollevatori / elevatori: mq. \_\_\_\_\_

**Note aggiuntive** (specificare la zona di occupazione e altro):

**Allegati obbligatori da presentare:**

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. copia del libretto di circolazione dei mezzi sopraindicati
4. qualora l'occupazione comporti modifica della viabilità: tre copie planimetria opportunamente quotata in scala (**1:100 o 1:200**) con l'indicazione dell'area richiesta, della carreggiata, del marciapiede, dei numeri civici - anche limitrofi all'area di occupazione - e degli altri elementi circostanti ritenuti significativi (presenza di parcheggi e relativa modalità di sosta, segnaletica verticale e orizzontale, alberi, pali luce, arredo urbano, altre occupazioni presenti nelle vicinanze, etc.); nel caso di zone pedonali devono essere segnalate le corsie di emergenza.
5. qualora l'occupazione NON comporti modifica della viabilità è ammessa, in alternativa: descrizione dell'area ritenuta necessaria, comprensiva di tutte le indicazioni utili alla puntuale collocazione dell'occupazione (si consiglia di prendere a riferimento qualche elemento circostante (presenza di parcheggi e relativa modalità di sosta, segnaletica verticale e orizzontale, alberi, pali luce, arredo urbano, altre occupazioni presenti nelle vicinanze, etc.).

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni legate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato

in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come "**General Data Protection Regulation**" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Trieste, lì \_\_\_\_\_

il richiedente \_\_\_\_\_

**\* NOTA BENE**

**Per effettuare un trasloco o un trasporto nelle aree pedonali urbane e le ZTL non di tipo B è sufficiente ottenere un permesso di transito/sosta rilasciato dalla Polizia Locale del Comune di Trieste.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), e successive modifiche e integrazioni, e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente *dott.ssa Francesca Dambrosi* per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Via Genova 6, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: [uosp@comune.trieste.it](mailto:uosp@comune.trieste.it) - PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è *attualmente in fase di nomina*.

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l’esecuzione di una funzione connessa all’esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l’intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge (attualmente TCD-TriesteCittàDigitale s.r.l. P.IVA 00994830321 - Corso Cavour 2/2D - 34132 Trieste - tel. +39 040 2462938 fax +39 040 3726350 - e-mail: [info@tcd.it](mailto:info@tcd.it) - PEC: [tcd@pec.it](mailto:tcd@pec.it), nell’ambito della manutenzione del software per l’istruttoria delle pratiche).

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l’istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE – Piazza Unità d'Italia 4 – IT-34121 Trieste (TS) o all’indirizzo mail [uosp@comune.trieste.it](mailto:uosp@comune.trieste.it) o all’indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).