

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI
SUOLO PUBBLICO
PER ATTIVITA' EDILIZIA**

I 13/3/	spazio riservato all'Ufficio
---------	------------------------------------

Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione
--

in caso di presentazione diretta
al Protocollo Generale
(via Punta del Forno, 2)
è necessaria una copia per la ricevuta

--

--

AL COMUNE DI TRIESTE
**Area Innovazione, Turismo e Sviluppo
Economico**
Servizio Attività Economiche e Turismo
**Promozione Economica e Aree
Pubbliche**

Casella PEC istituzionale: comune.trieste@certgov.fvg.it

RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)

Ragione sociale _____

Sede legale _____ Città _____ CAP _____

Codice fiscale: _____ P.IVA: _____

Telefono: _____ Cell, _____ INSEGNA _____

E-mail: _____ PEC _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ in _____

Codice fiscale _____

Telefono: _____ Cell. _____ FAX: _____

E-mail: _____

CONCESSIONE RICHIESTA

Durata presunta dell'occupazione (periodo da confermare a richiesta dell'Ufficio)				
<input type="checkbox"/>	Occupazioni brevi (1 - 120 giorni)	dal	_____	al _____
<input type="checkbox"/>	Occupazioni medie (121 - 180 giorni)	dal	_____	per complessivi 180 giorni
<input type="checkbox"/>	Occupazioni lunghe (181 - 365 giorni)	dal	_____	per complessivi 365 giorni
<input type="checkbox"/>	Occupazioni pluriennali (> 365 giorni)	dal	_____	per n.ro trimestri _____

Superficie totale mq. _____ così suddivisa per le singole vie:

mq. _____	in via _____	n° _____
mq. _____	in via _____	n° _____
mq. _____	in via _____	n° _____
mq. _____	in via _____	n° _____

Tipologia di occupazione (barrare la casella e specificare):						
<input type="checkbox"/>	Area di cantiere mq.		<input type="checkbox"/>	Trabattello mq.		da specificare
<input type="checkbox"/>	Armature tubolari mq.		<input type="checkbox"/>	Plinto gru mq.		
<input type="checkbox"/>	Transenne mobili mq.		<input type="checkbox"/>	Altre attrezzature mq.		

La presente domanda comporta (in caso affermativo barrare le casella corrispondente):	
<input type="checkbox"/>	modifica alla viabilità (es. restringimento di carreggiata, istituzione di divieti di sosta sul lato opposto, chiusura della strada, ecc.), per la quale è stata presentata richiesta di ordinanza temporanea di viabilità in data _____ (oppure è vigente fino al _____ l'ordinanza temporanea di viabilità n. _____);

Note aggiuntive (specificare):

Allegati obbligatori da presentare:

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. **tre copie** planimetria opportunamente quotata in scala **(1:100 o 1:200)** con l'indicazione dell'area richiesta, delle quote della carreggiata e del marciapiede, dei numeri civici (anche limitrofo se non presente nel tratto dell'occupazione) e degli altri elementi circostanti ritenuti significativi (presenza di parcheggi e relativa modalità di sosta, passi carrabili, segnaletica verticale e orizzontale, alberi, pali luce, arredo urbano, altre occupazioni presenti nelle vicinanze (dehors, altre occupazioni edilizie, etc.); **nel caso di zone pedonali dovranno essere riportate nella planimetria le corsie di emergenza, le canalette di scolo, ed eventuali arredi urbani presenti (panche, fioriere, bottini per la spazzatura, pali della luce, verde pubblico etc);**

4. due copie foto panoramiche **recenti** a colori (formato minimo 10x15) relative allo stato del luogo, opportunamente estese alle aree circostanti a quelle dell'occupazione (massimo 6 foto); **NB: non saranno accettate le foto scaricate da Google in quanto non rappresentative dello stato dei luoghi e il procedimento non potrà essere avviato.**
5. due copie relazione dettagliata con descrizione dei lavori previsti ed estremi delle necessarie autorizzazioni;
6. ove prevista, autorizzazione monumentale rilasciata dalla Soprintendenza per i beni architettonici e del paesaggio.

Il sottoscritto dichiara di:

- rientrare in uno dei casi di esenzione riportati nell'articolo 5.4 del regolamento COSAP e precisamente (indicare lett. a), b), ecc. e descrizione): _____
- essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni correlate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto;
- di assumersi la completa responsabilità di aver verificato lo stato dei luoghi effettivo e che l'occupazione richiesta sia tecnicamente fattibile e non entri in conflitto con eventuali impedimenti, anche estemporanei, presenti in loco (es. lavori AcegasApsAmga o simili).

Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679** noto come "**General Data Protection Regulation**" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Trieste, lì _____

il richiedente _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente *dott.ssa Francesca Dambrosi* per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Via Genova 6, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: uosp@comune.trieste.it - PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è *attualmente in fase di nomina*.

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge (attualmente TCD-TriesteCittàDigitale s.r.l. P.IVA 00994830321 - Corso Cavour 2/2D - 34132 Trieste - tel. +39 040 2462938 fax +39 040 3726350 - e-mail: info@tcd.it - PEC: tcd@pec.it, nell'ambito della manutenzione del software per l'istruttoria delle pratiche).

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE – Piazza Unità d'Italia 4 – IT-34121 Trieste (TS) o all'indirizzo mail uosp@comune.trieste.it o all'indirizzo PEC comune.trieste@certgov.fvg.it.