

DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER EDICOLE E DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

19/7	spazio riservato all'Ufficio
------	------------------------------

Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione
--

in caso di presentazione diretta al Protocollo Generale (via Punta del Forno, 2) è necessaria a una copia per la ricevuta

--

--

AL COMUNE DI TRIESTE
Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico
Servizio Attività Economiche e Turismo
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Casella PEC istituzionale: comune.trieste@certgov.fvg.it

RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)

Ragione sociale _____

Sede legale _____ Città _____ CAP _____

Codice fiscale: _____ P.IVA: _____

Telefono: _____ Cell, _____ INSEGNA _____

E-mail: _____ pec _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ in _____

Codice fiscale _____

Telefono: _____ Cell. _____ FAX: _____

E-mail: _____

CONCESSIONE RICHIESTA

superficie di mq. _____	situata in _____	n. _____
Tipologia di occupazione richiesta (barrare la casella):		
<input type="checkbox"/> Casella di controllo di stampa ed in aggiunta di altri beni	_____	anni
<input type="checkbox"/> Casella di controllo impianto per la distribuzione del solo carburante	_____	anni da 1 a 29 anni
<input type="checkbox"/> Casella di controllo multifunzione	_____	anni

Allegati obbligatori da presentare:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. **tre copie** del progetto del manufatto che si intende realizzare;
4. richiesta di autorizzazione monumentale finalizzata all'occupazione del suolo pubblico con dehors. Artt. 10 e 52 D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali), come da apposita modulistica indirizzata alla SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA tramite il COMUNE DI TRIESTE;
5. autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Trieste;
6. autocertificazione di essere in possesso della licenza necessaria all'esercizio dell'attività;
7. autocertificazione degli estremi del titolo di proprietà (o altro diritto reale) o del contratto di locazione riferito ai luoghi in cui si esercita l'attività economica.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni legate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni generali.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Trieste, lì _____

il richiedente _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, domiciliato in Passo Costanzi n. 1, 1° piano, st. 13.