

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ESPOSIZIONI COMMERCIALI ED ARREDO URBANO**

19/1	spazio riservato all'Ufficio
------	------------------------------

<b>Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione</b>
--

in caso di presentazione diretta al Protocollo Generale (via Punta del Forno, 2) è necessaria una copia per la ricevuta

--

--

**AL COMUNE DI TRIESTE**  
**Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico**  
**Servizio Attività Economiche e Turismo**  
**Promozione Economica e Aree Pubbliche**

Indirizzo PEC istituzionale: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

**RICHIEDENTE (A CUI SARÀ INTESTATO L'ATTO DI CONCESSIONE)**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cell, \_\_\_\_\_ INSEGNA \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE RICHIESTA**

Esposizione commerciale senza vendita

Arredo urbano

Luogo dell'occupazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Gaselle di controllo (durata da 1 a 9 anni)

Periodicità \_\_\_\_\_

Gaselle di controllo \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anni (durata da 2 a 9 anni)

Mq. richiesti \_\_\_\_\_

Allegati obbligatori da presentare:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. elaborato – **in tre copie** contenente:
  - a) planimetria in scala 1:100 contenente la localizzazione puntuale dell'occupazione di suolo pubblico (ivi compresa la collocazione degli arredi) con adeguato intorno;
  - b) documentazione fotografica a colori (formato minimo 10 x 15) relativa allo stato del luogo, opportunamente estesa alle aree circostanti a quella d'intervento;
  - c) relazione tecnica descrittiva, con particolare riferimento: ai materiali, ai colori ed ai vari profili utilizzati, documentazione fotografica a colori (formato minimo 10 x 15) relativa ai singoli elementi da inserire o documentazione tratta da apposito catalogo a colori, da cui sia possibile valutare gli elementi che si intendono proporre;
4. nulla osta del proprietario o dell'amministratore dell'immobile qualora la struttura sia posta a contatto dell'edificio o interferisca con vedute dello stesso;
5. autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Trieste;
6. autocertificazione degli estremi del titolo di proprietà (o altro diritto reale) o del contratto di locazione riferito ai locali in cui si esercita l'attività economica;
7. autocertificazione di essere in regola con i versamenti COSAP relativi alla concessione precedente (in caso di concessioni precedentemente rilasciate a titolo oneroso).

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni legate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni generali.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fidejussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Trieste, lì \_\_\_\_\_

il richiedente \_\_\_\_\_

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, domiciliato in Passo Costanzi n. 1, 1° piano, st. 13.