

DOMANDA PER ORDINANZA TEMPORANEA DI VIABILITA'

da compilare in tutte le sue parti e presentare al Protocollo Generale – via Punta del Forno, 2

Orario: da lunedì a venerdì: 8.30-12.30 – lunedì e mercoledì anche 14.00-16.30.

LA DOMANDA può essere inviata anche con **posta PEC** "comune.trieste@certgov.fvg.it", previa trasmissione dell'autocertificazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (allegato su Rete Civica).

**Bollo
16,00 €**

AREA CITTÀ TERRITORIO E AMBIENTE

Servizio Pianificazione Territoriale,
Valorizzazione del Porto Vecchio
Mobilità e Traffico
Passo Costanzi, 2
34121 TRIESTE

Spazio riservato al Protocollo Generale

Il/la sottoscritto/a residente a.....

in via tel. cell.....

e-mail: in qualità di:

- rappresentante della società/impresa..... con sede a in via
- altro (specificare).....

CHIEDE

l'emissione di un'ordinanza temporanea in linea di viabilità per poter eseguire il seguente intervento:

.....
.....

Impresa esecutrice.....

con sede a in via tel.

Durata lavori in giorni: Inizio lavori previsto il :.....

Indicare le vie interessate con il riferimento dei numeri civici ed il relativo provvedimento richiesto :

VIA E CIVICO:			
<input type="checkbox"/> DIVIETO DI SOSTA E FERMATA	<input type="checkbox"/> RESTRINGIMENTO CARREGGIATA	<input type="checkbox"/> DIVIETO DI TRANSITO VEICOLARE	<input type="checkbox"/> DIVIETO DI TRANSITO PEDONALE
VIA E CIVICO:			
<input type="checkbox"/> DIVIETO DI SOSTA E FERMATA	<input type="checkbox"/> RESTRINGIMENTO CARREGGIATA	<input type="checkbox"/> DIVIETO DI TRANSITO VEICOLARE	<input type="checkbox"/> DIVIETO DI TRANSITO PEDONALE
VIA E CIVICO:			
Altro diverso provvedimento:			

- In caso di occupazione di suolo pubblico si DICHIARA che è stata presentata richiesta presso il competente ufficio in data
- I provvedimenti richiesti implicano variazioni alle linee del Trasporto Pubblico Locale: SI NO
Il richiedente, con la sottoscrizione della presente richiesta si impegna a definire direttamente con la Trieste Trasporti S.p.A eventuali controversie che dovessero verificarsi in conseguenza dei lavori, sollevando il Comune di Trieste da ogni responsabilità ed onere nei confronti della stessa;
- I lavori previsti riguardano lavori di scavo su suolo pubblico: SI NO
- in caso affermativo è stata richiesta l'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico in data e il Direttore dei Lavori è

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori per i quali si richiede l'emissione dell'ordinanza.

Il richiedente

Trieste, _____

Allegati obbligatori:

- a) attestazione del versamento (*) sul c.c.p. n. 16315343, intestato al COMUNE DI TRIESTE - Area Città e Territorio (causale tariffa servizio pubblico a domanda individuale - C.E.O7000);

	SENZA RICHIESTA DI CHIUSURA	CON RICHIESTA DI CHIUSURA
STRADE PRINCIPALI	EURO 95,40	EURO 127,20
STRADE SECONDARIE	EURO 63,60	EURO 95,40

Le strade principali sono individuate nell'elenco della viabilità principale e relativa tavola visionabili sul sito: www.retecivica.trieste.it / mobilità e traffico/viabilità principale

- b) planimetria in scala 1:1000 di tutte le vie interessate dai lavori o dalle deviazioni;
- c) planimetria quotata (marciapiede, larghezza carreggiata, area di scavo, etc...) in scala adeguata con indicazione della segnaletica orizzontale e verticale presente;
- d) foto panoramiche (deve essere visibile la segnaletica orizzontale e verticale e i paletti parapetonali);
- e) relazione dettagliata con descrizione dell'intervento e/o dei lavori previsti ed estremi delle necessarie autorizzazioni;
- f) nulla osta dell'ente proprietario della strada (solo se la strada non è comunale).

PRESCRIZIONI E NOTE INFORMATIVE

- ❖ qualora nell'area interessata dai lavori di cui in premessa dovessero ricadere degli stalli riservati a particolari categorie (Posti Auto Personalizzati riservati ad Invalidi, Consolati e carico / scarico Alberghi ecc.), il richiedente dovrà provvedere al provvisorio spostamento degli stessi nelle immediate vicinanze delle zone operative compatibilmente con la segnaletica presente e secondo quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada;
- ❖ qualora i mezzi utilizzati dovessero superare a pieno carico la portata della strada e/o dovessero essere utilizzati dei bilici, il richiedente dovrà acquisire i necessari permessi di transito;
- ❖ ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati soprarichiamati saranno utilizzati esclusivamente per l'assolvimento dei compiti istituzionali, peraltro già noti all'interessato, attribuiti all'ufficio cui è indirizzata la richiesta, ai sensi delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Restano ferme, ai sensi dell'art. 59 del decreto succitato, le vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ❖ il richiedente o un suo delegato potrà ritirare l'Ordinanza presso la cancelleria del Servizio Pianificazione Territoriale, Valorizzazione del Porto Vecchio, Mobilità e Traffico, passo Costanzi, 2 – 6° piano – stanza 632, lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 15,30, martedì, giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.00, trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della domanda completa di tutti gli allegati necessari;
- ❖ l'ordinanza sarà inoltre visibile e scaricabile da Rete Civica del Comune di Trieste (<http://www.retecivica.trieste.it>) nella sezione Albo Pretorio online.

(*) Il versamento della tariffa prevista per le prestazioni di servizi pubblici a domanda individuale (secondo gli importi di cui sopra) potrà avvenire anche tramite bonifico bancario (la cui copia dovrà essere allegata alla domanda) presso UNICREDIT S.p.a. IBAN IT44S0200802230000001170836 – causale: “Tariffa servizio pubblico a domanda individuale” – C.E. O7000.