

DOMANDA PER ORDINANZA TEMPORANEA DI VIABILITA'

da presentare al Protocollo Generale – via Punta del Forno, 2

Orario: da lunedì a venerdì: 8;30-12,30 – lunedì e mercoledì anche 14,00-16,30.

LA DOMANDA può essere inviata anche all'indirizzo di posta PEC "comune.trieste@certgov.fvg.it", previa trasmissione dell'autocertificazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (vedi allegati in Rete Civica).

**Bollo
16,00 €**

AREA CITTÀ TERRITORIO E AMBIENTE

Servizio Edilizia Privata ed
Edilizia Residenziale Pubblica
Mobilità e Traffico
Passo Costanzi, 2
34121 TRIESTE

Spazio riservato al Protocollo Generale

Il/la sottoscritto/a residente a.....
in via tel. cell.....
e-mail: in qualità di:
 rappresentante della società/impresa..... con sede a
..... in via
 altro (specificare).....

CHIEDE

l'emissione di un'ordinanza temporanea in linea di viabilità per poter eseguire il seguente intervento:

Indicare nello spazio sottostante il provvedimento richiesto (per esempio divieti di sosta, di transito, etc.),
indicando le vie interessate con il riferimento dei numeri civici.....

Impresa esecutrice.....
con sede a in via tel.
Durata lavori in giorni: Inizio lavori previsto il :.....

I provvedimenti richiesti (barrare la casella interessata)

non implicano variazioni alle linee del Trasporto Pubblico Locale;
 implicano variazioni alle linee del Trasporto Pubblico Locale e il richiedente si impegna a definire direttamente
con la Trieste Trasporti S.p.A eventuali controversie che dovessero verificarsi in conseguenza dei lavori,
sollevando il Comune di Trieste da ogni responsabilità ed onere nei confronti della stessa.

I lavori previsti (barrare la casella interessata)

non riguardano lavori di scavo su suolo pubblico;
 riguardano lavori di scavo per i quali è stata richiesta l'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico in
data e il Direttore dei Lavori è
 implicano occupazione suolo pubblico per la quale è stata presentata richiesta in data

Allegati obbligatori:

- a) attestazione del versamento (*) sul c.c.p. n. 16315343, intestato al COMUNE DI TRIESTE - Area Città e Territorio (causale tariffa servizio pubblico a domanda individuale - C.E.07000);
- | | |
|---|---------------|
| • STRADE SECONDARIE – SENZA RICHIESTA DI CHIUSURA | EURO 63,60.= |
| • STRADE SECONDARIE – CON RICHIESTA DI CHIUSURA | EURO 95,40.= |
| • STRADE PRINCIPALI – SENZA RICHIESTA DI CHIUSURA | EURO 95,40.= |
| • STRADE PRINCIPALI – CON RICHIESTA DI CHIUSURA | EURO 127,20.= |

Le strade principali sono individuate nell'elenco della viabilità principale e relativa tavola visionabili sul sito:
www.retecivica.trieste.it / mobilità e traffico/viabilità principale

- b) planimetria in scala 1:1000 di tutte le vie interessate dai lavori o dalle deviazioni;
c) planimetria quotata (marciapiede, larghezza carreggiata, area di scavo, etc...) in scala 1:100 – 1:200 con
indicazione della segnaletica presente;
d) foto panoramiche (deve essere visibile la segnaletica orizzontale e verticale e i paletti parapetonali);
e) relazione dettagliata con descrizione dell'intervento e/o dei lavori previsti ed estremi delle necessarie
autorizzazioni.
f) nulla osta dell'ente proprietario della strada (solo se la strada non è comunale);
g) presa d'atto di Trieste Trasporti S.p.A (solo se sono previste variazioni alle linee del Trasporto Pubblico);

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori per i
quali si richiede l'emissione dell'ordinanza.

Il richiedente

NOTA INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni)

I dati soprarichiamati saranno utilizzati esclusivamente per l'assolvimento dei compiti istituzionali, peraltro già noti all'interessato, attribuiti all'ufficio cui è indirizzata la richiesta, ai sensi delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Restano ferme, ai sensi dell'art. 59 del decreto succitato, le vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Il richiedente o un suo delegato potrà ritirare l'Ordinanza presso la cancelleria del Servizio Mobilità e Traffico, passo Costanzi, 2 – 6° piano – stanza 621, lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 15,30, martedì, giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.00, trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della domanda completa di tutti gli allegati necessari.

L'ordinanza sarà inoltre visibile e scaricabile da Rete Civica del Comune di Trieste (<http://www.retecivica.trieste.it/>) nella sezione Albo Pretorio online.

(*) Il versamento della tariffa prevista per le prestazioni di servizi pubblici a domanda individuale (secondo gli importi di cui sopra) potrà avvenire anche tramite bonifico bancario (la cui copia dovrà essere allegata alla domanda) presso UNICREDIT S.p.a. IBAN IT44S0200802230000001170836 – causale: “Tariffa servizio pubblico a domanda individuale” – C.E. 07000.