

COMUNE DI TRIESTE
COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

REGOLAMENTO INTERNO
approvato nella seduta del 16/01/2008

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna prevista dallo Statuto Comunale.

Articolo 2 - Presidente e Vicepresidenti

1. Sono organi di funzionamento interno della Commissione la Presidente e due Vicepresidenti, elette a maggioranza assoluta dei componenti.
2. La Presidente rappresenta la Commissione e cura i rapporti esterni della medesima.
3. La Presidente convoca e presiede le riunioni della Commissione e dell'Ufficio di Presidenza di cui all'articolo 3 ed esegue le deliberazioni di entrambi gli organismi.
4. La presidente è sostituita, in caso di impedimento, dalla Vicepresidente eletta con il maggior numero di voti o, in caso di parità di voto, dalla più anziana di età.
5. La Presidente può designare una delle Vicepresidenti o, qualora ragioni di luogo o di materia lo consiglino, altre componenti della Commissione a rappresentarla in pubbliche manifestazioni.

Articolo 3 - Ufficio di Presidenza ed Ufficio di Segreteria

1. L'Ufficio di Presidenza, composto dalla Presidente e da due Vicepresidenti:
 - a) predispone i lavori della Commissione;
 - b) assume, in caso di urgenza, le deliberazioni di competenza della Commissione, qualora questa non possa essere tempestivamente convocata. Tali deliberazioni, assunte all'unanimità, sono sottoposte alla ratifica della Commissione nella prima seduta successiva all'adozione;
 - c) attiva il procedimento di decadenza come indicato all'articolo 7, comma 4, del presente Regolamento e decide sui procedimenti di decadenza riferendone l'esito alla Commissione;
 - d) esamina le giustificazioni prima di ogni riunione come previsto dall'articolo 4.
2. L'Ufficio di Presidenza può deliberare solo a maggioranza dei suoi componenti e con la Presenza della Presidente. In caso di parità prevale il voto della Presidente.
3. Nel caso previsto dal comma 2 lettera b) del presente articolo in cui non vi sia la ratifica delle delibere urgenti, queste saranno da intendersi respinte e non efficaci per la Commissione medesima.
4. L'Ufficio di Segreteria è composto dal personale dipendente del Comune di Trieste di cui all'articolo 28 c.10 dello Statuto; svolge tutte le attività necessarie al funzionamento della Commissione, secondo le modalità definite da apposita procedura concordata con l'Area di appartenenza.

Articolo 4 - Riunioni della Commissione

1. La Commissione si riunisce almeno una volta al mese su convocazione della Presidente, nella data fissata in chiusura della seduta precedente.
2. La convocazione è in ogni caso comunicata all'indirizzo di posta elettronica delle Commissarie (con obbligo di risposta di avvenuta ricezione) o in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento.
3. In caso di urgenza la Commissione può essere convocata in deroga a quanto previsto al comma 1 sino a 24 ore prima del giorno stabilito.
4. La Commissione è altresì convocata quando ne facciano richiesta scritta alla Presidente un terzo delle sue Commissarie.
5. L'avviso di convocazione è trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale ed all'Assessore con delega alle Pari Opportunità.
6. Alle riunioni della Commissione possono partecipare il Presidente del Consiglio Comunale e l'Assessore con delega alle Pari Opportunità e, su invito dell'Ufficio di Presidenza o su richiesta di un terzo delle Commissarie, tutti i soggetti la cui presenza sia ritenuta funzionale agli argomenti trattati. L'Ufficio di Presidenza valuta l'opportunità di ammettere alle sedute altri soggetti che ne facciano motivata richiesta.
7. Le Commissarie che non possono intervenire alle sedute della Commissione sono tenute a comunicare e motivare l'assenza, anche in forma orale, entro l'inizio della seduta, all'Ufficio di Segreteria, e comunque in forma scritta entro tre giorni dalla seduta.
8. L'accogliibilità delle giustificazioni è valutata dalla Commissione nella prima seduta utile, previo esame dall'Ufficio di Presidenza.

Articolo 5 - Ordine del Giorno

1. L'ordine del giorno è definito dall'Ufficio di Presidenza. Esso deve comprendere anche gli argomenti già all'ordine del giorno delle riunioni precedenti ma non trattati, nonché quelli richiesti da un terzo delle Commissarie.
2. L'ordine del giorno è inviato alle Commissarie contestualmente alla convocazione della riunione alla quale si riferisce.

Articolo 6 - Validità delle deliberazioni

1. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza delle Commissarie aventi diritto al voto.
2. Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza delle Commissarie presenti. In caso di parità prevale il voto della Presidente.
3. Sono approvate a maggioranza assoluta dei componenti le deliberazioni concernenti:
 - a) il programma di mandato ed annuale di attività;
 - b) la relazione sull'attività annuale della Commissione, di cui all'articolo 28, comma 9 dello Statuto Comunale;
 - c) l'istituzione delle sottocommissioni;
 - d) l'accogliibilità delle giustificazioni di cui all'articolo 4.

Articolo 7 - Sostituzioni

1. La cessazione dalla carica di Commissaria può avvenire per dimissioni o per decadenza.
2. Le dimissioni sono presentate per iscritto durante la seduta della Commissione ed allegate al verbale o comunque per iscritto all'Ufficio di Segreteria e verbalizzate nella prima seduta utile della Commissione.
3. L'assenza ingiustificata di una Commissaria a tre sedute consecutive della Commissione determina l'apertura del procedimento di decadenza ad opera dell'Ufficio di Presidenza che, preso atto delle assenze, notifica l'avviso di inizio del procedimento all'interessata per raccomandata ovvero con messo comunale. La Commissaria assente avrà la facoltà, nei 30 giorni successivi alla notifica, di produrre le proprie argomentazioni.
4. Sarà poi l'Ufficio di Presidenza che dovrà valutare il caso nei successivi 30 giorni dal ricevimento delle giustificazioni e notificarne l'esito alla Commissaria assente con raccomandata ovvero messo comunale. Da questo momento la Commissaria sarà considerata decaduta e tale delibera dell'Ufficio di Presidenza sarà comunicata alla Commissione, nella prima seduta utile, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale, affinché si provveda alla sostituzione nei termini e con le modalità previste dallo Statuto Comunale.

Articolo 8 - Verbali della Commissione

1. Un componente dell'Ufficio di Segreteria redige i verbali delle riunioni della Commissione medesima. In caso di temporanea indisponibilità di personale, il verbale sarà redatto da una delle Commissarie presenti.
2. Le Commissarie che vogliono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali ne consegnano il testo scritto in sede di riunione al segretario verbalizzante.

Articolo 9 - Sottocommissioni permanenti

1. La Commissione può articolarsi in sottocommissioni per lo svolgimento della propria attività istituzionale.
2. Le sottocommissioni sono istituite dalla Commissione che ne definisce i compiti, la durata, le modalità di funzionamento e ne approva il programma di attività.
3. Le componenti delle sottocommissioni sono anche scelte in base alla disponibilità ed alla competenza.
4. Le sottocommissioni nominano tra le loro componenti una coordinatrice, la quale convoca e presiede le riunioni, ne redige il verbale ed esegue le deliberazioni assunte.
5. Il calendario delle riunioni delle sottocommissioni è fissato d'intesa con l'Ufficio di Presidenza, al quale devono pervenire i verbali delle riunioni.
6. Alle riunioni delle sottocommissioni possono partecipare su invito delle medesime anche persone esterne alla Commissione al fine di approfondire alcune tematiche oggetto di discussione.

Articolo 10 - Risorse

1. La Commissione utilizza i fondi messi a disposizione dalla UE, dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dall'Amministrazione Comunale, nonché da altri soggetti pubblici e privati.

Articolo 11 - Modifiche del Regolamento

1. Il Regolamento della Commissione Pari Opportunità, laddove richiami lo Statuto Comunale, viene uniformato automaticamente alle modifiche dello stesso o di altra normativa di rango superiore. L'Ufficio di Presidenza ne relaziona la Commissione alla prima seduta utile ai fini della mera presa d'atto.
2. Nell'ambito della propria autonomia regolamentare, la Commissione può integrare dette normative con modifiche al presente Regolamento, che devono essere approvate a maggioranza assoluta dei componenti.

UFFICIO DI SEGRETERIA:

Orario: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14.00 alle 16.00

E-mail: segreteria_cpo@comune.trieste.it

Telefono: 040/675-8496 040/675-8135

Fax: 040/675-4933