

Disciplinare di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez”.

Modalità di presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte e procedura di gara.

I soggetti interessati a partecipare alla gara (Imprese singole o riunite in Raggruppamento Temporaneo, i Consorzi e i GEIE, ai sensi e nei termini previsti dagli artt. 34 e seguenti del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163) dovranno far pervenire al Comune di Trieste – Ufficio Contratti – tramite il Protocollo generale – Piazza dell’Unità d’Italia n. 4 – 34121 Trieste, con qualsiasi mezzo la loro offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da inoltrare entro il termine fissato nel bando di gara, e recante oltre all’indicazione del soggetto mittente la seguente scritta:

“ OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 30 SETTEMBRE 2010
PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL MUSEO “DIEGO DE
HENRIQUEZ””

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non sono ammesse offerte per telegramma, nè condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA A: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "A"
- "Documentazione amministrativa".

In detto plico dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1) PER TUTTI I CONCORRENTI:

A – il deposito cauzionale provvisorio pari ad Euro 34.027,62 (trentaquattromilaventisette e sessantadue centesimi), riducibile del 50%, pari ad Euro 17.013,81 (diciassettemilatredici e ottantuno centesimi), in caso di possesso da parte dell'Impresa della certificazione di sistema di qualità, come stabilito dall'art. 75 – comma 7 – del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara oppure essere contenuta nell'attestazione S.O.A. eventualmente presentata.

La cauzione può essere costituita in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Unicredit Banca S.p.A. – Divisione CRTrieste – Tesoreria Comunale, comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto oppure di assegno circolare intestato al Comune di Trieste.

La cauzione può essere costituita anche in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Trieste.

La garanzia può inoltre essere costituita con fidejussione bancaria o

assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

B – l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra oppure potrà essere reso con atto separato; tale impegno è comunque necessario, a pena di esclusione dalla gara, con ogni modalità di presentazione della garanzia (cauzione o fidejussione);

I concorrenti potranno utilizzare lo schema di polizza tipo 1.1, approvato con decreto 12 marzo 2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive oppure, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto n. 123/2004, in luogo della suddetta garanzia, la sola scheda tecnica allegata allo schema tipo 1.1., integrate dalla clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

La mancanza anche di una sola delle clausole sopra descritte, che la garanzia deve contenere, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di concorrenti, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se sarà prodotta la certificazione di sistema di qualità di ogni singola Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso. La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara oppure essere contenuta nell'attestazione S.O.A. eventualmente presentata.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, a richiesta, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà restituito all'Impresa aggiudicataria allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo.

La cauzione definitiva, come disciplinata dall' art. 9 dello schema di contratto, dovrà essere costituita entro otto giorni dall'aggiudicazione. Essa è resa mediante una fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

C – la comprova dell'avvenuto versamento delle contribuzione di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riferita alla presente gara (CIG n° 05295896A9), da effettuare con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, quale comprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale quale comprova dell'avvenuto pagamento.

Gli operatori economici esteri potranno effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, con le modalità indicate al punto 2.3 delle “Istruzioni relative alle contribuzioni” collegandosi sul sito <http://www.avcp.it>.

D – la dichiarazione del soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, per lo meno, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datata, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante, a pena di esclusione dalla gara:

- le generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
 - i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'espressa precisazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre il dichiarante;
 - i nominativi dei Direttori Tecnici;
- ed attestante
- la capacità del dichiarante di impegnare la Ditta o la Società;
 - l'iscrizione alla Camera di Commercio con i relativi numero e data,

oltre al numero del Registro ditte;

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) ed m-bis) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 (le lettere h) ed m – bis) sono state modificate dal D. Lgs. 11.09.2008, n. 152). Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata da(indicare Ufficio competente) oppure di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto.....;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di possedere l'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, richiamato dall'art. 90 del decreto medesimo;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali, specificando l'Ente/gli Enti d'iscrizione;
- il possesso dell'attestazione SOA nella categoria OG1 per Euro 1.032.913,00, riportante la dicitura attestante che l'Impresa possiede la certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità ed OG11 per Euro 516.457,00;
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del

codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In quest'ultimo caso vanno allegati ed inseriti in separata busta chiusa documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta sarà aperta ed esaminato il contenuto ai fini di un'eventuale esclusione dalla gara dopo l'apertura delle offerte economiche;

- (se pertinente) che i seguenti soggetti.....sono cessati dalla carica, nel triennio antecedente la data del bando di gara, e di essere a conoscenza che i seguenti soggetti....., quali indicati nel medesimo articolo, non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e/o che i seguenti soggetti cessatisono stati condannati per i reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati ivi indicati;

- (se pertinente) di aver subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:.....;

E – la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 comma I, lettere b), c) ed m – ter) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, datata, sottoscritta dai Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se altre Società o consorzio) o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Con riferimento alla dichiarazione di inesistenza delle condizioni della lettera m – ter), si invita a non riportare i suoi contenuti che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge e comportare l'esclusione dalla gara.

F – l'attestazione di presa visione degli elaborati progettuali depositati presso la cancelleria del Servizio Edilizia Pubblica (stanza n° 327). A tale scopo la cancelleria è aperta dalle ore 10.30 alle ore 11.30 dal lunedì al venerdì; nelle giornate di lunedì e mercoledì l'ufficio è aperto anche dalle ore 14.00 alle 15.00.

Al riguardo si precisa che, oltre ai titolari delle Ditte individuali ed ai legali rappresentanti delle Società, saranno ammessi alla presa visione anche i Direttori Tecnici ed i soggetti muniti di procura speciale notarile, rilasciata dai suddetti titolari delle Ditte individuali o dai legali rappresentanti delle Società. Non saranno accettate deleghe. Gli interessati dovranno presentarsi, per la visione degli elaborati progettuali, muniti di documento di identità dichiarando la loro posizione giuridica

all'interno dell'Impresa. Conclusa la presa visione degli elaborati progettuali sarà rilasciata l'apposita attestazione.

2) **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI**

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio, compresa la Capogruppo stessa, le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) lettere D ed E. Il deposito cauzionale provvisorio, riferito a tutte le Imprese partecipanti, potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo.

La riduzione della cauzione provvisoria del 50% sarà consentita solamente se sarà prodotta la certificazione di qualità di ogni singola Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso.

Il versamento della contribuzione di cui al precedente punto 1) lettera C dovrà essere eseguito dall'Impresa designata quale Capogruppo.

La Capogruppo dovrà inoltre presentare, unitamente alla documentazione di gara, compresa l'attestazione di cui alla precedente lettera F, che potrà essere effettuata da una sola Impresa per conto del Raggruppamento/Consorzio, il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitole dai partecipanti al Raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 37 - comma 8 - del

medesimo decreto (impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

3) PER I CONSORZI STABILI/CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 163/2006

Il Consorzio Stabile e quello di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, oltre a presentare la documentazione di cui al punto 1), dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Il Consorzio Stabile dovrà, inoltre, dichiarare la propria composizione.

Relativamente alle Imprese che eseguiranno i lavori, i Consorzi dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, per ogni Impresa la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera D, con esclusione del punto relativo al possesso dell'attestazione SOA, nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera E.

4) PER I CONCORRENTI STRANIERI

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (art. 33 - II co. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

I soggetti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) che intendono avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovranno produrre, a pena di

esclusione dalla gara, oltre alla documentazione richiesta con il presente bando, anche quella prescritta all'art. 49 - comma 2 - del D. Lgs. 163/2006.

BUSTA B: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "B" - "Offerta tecnica".

Nella stessa va inserita una relazione tecnica che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intelligibile delle eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna ad introdurre nell'appalto rispetto a quanto indicato nel progetto esecutivo a base della gara.

Nella relazione, in primo luogo, il concorrente dovrà confermare di aver dettagliatamente esaminato gli elaborati progettuali posti a base di gara, con particolare riferimento a quelli riguardanti il cronoprogramma dell'opera, l'organizzazione del cantiere e tutto quanto riguarda i materiali e le tecniche costruttive in genere.

Successivamente, nella stessa relazione, il concorrente dovrà esporre in dettaglio quanto propone di eseguire, illustrando in particolare ciascun sub-elemento di valutazione, di cui al prospetto n° 1 facente parte della documentazione di gara ed articolando la relazione in capitoli relativi ai sub-elementi stessi.

Potranno essere allegati al massimo n. 2 disegni in formato UNI A4 o UNI A3 per ciascun capitolo della relazione (massimo consentito 10); in caso di numero superiore la commissione non terrà conto degli elaborati che eccedono il limite massimo consentito.

La relazione dovrà essere stesa al massimo in n. 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata in Font New Times Roman pt 12 interlinea singola

per ciascun capitolo e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle Imprese che intendono costituirsi in Raggruppamento.

Va rilevato che, nell'ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto esecutivo a base della gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero) con l'avvertenza che il concorrente interessato, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, sarà tenuto ad eseguire l'opera, per quanto attiene alle proposte non ritenute migliorative, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nel progetto esecutivo a base di gara.

In caso di indicazione di precise tipologie di intervento ivi compresa marca e modello dei materiali da mettere in opera, l'Appaltatore che risultasse vincitore ed esecutore delle opere sarà tenuto a mettere effettivamente in opera i magisteri con tipologie e caratteristiche precise citate nell'offerta, pena la rescissione del contratto. Le caratteristiche delle opere eseguite andranno certificate con fornitura a fine lavori di relativo documento che ne attesti sotto la responsabilità dell'Appaltatore stesso le caratteristiche richieste.

Relativamente alle suesposte proposte migliorative corre l'obbligo di precisare che:

1) il valore economico delle proposte migliorative dovrà essere quantificato dal concorrente ed andrà a concorrere alla formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara; a tale scopo andrà compilata e prodotta in sede di offerta la "Tabella riassuntiva finale" predisposta d'ufficio al

riguardo e facente parte della documentazione di gara, da inserire, a pena di esclusione dalla gara, nella busta "C" contenente l'offerta economica.

2) il concorrente, per ciascuna proposta migliorativa, dovrà indicare nella relazione tecnica le voci della Lista delle lavorazioni e Forniture che intende precisare con ulteriori caratteristiche (ivi incluse marca e modello), variare o sostituire nonché gli elementi migliorativi che intende offrire.

In particolare si precisa quanto segue:

Sub-elementi 2.1 – 3.1 – 4.1 del prospetto n°1, facente parte della documentazione di gara: nella relazione tecnica dovranno essere citati espressamente gli articoli di elenco prezzi (sigla e descrizione breve) che si intendono: a) precisare con ulteriori caratteristiche (ivi incluse marca e modello), b) variare o c) sostituire; dovranno poi essere riportati per ciascun articolo gli elementi sintetici che ciascun concorrente riterrà opportuno evidenziare ai fini di una valutazione positiva da parte della commissione, nei limiti di spazio previsti per la relazione tecnica stessa (ivi comprese le quantità da mettere in opera se variate rispetto a quelle previste dal progetto esecutivo);

Sub-elementi 4.1 – 4.2 del prospetto n°1, facente parte della documentazione di gara: nella relazione tecnica dovranno essere riportati per ciascun sub-elemento gli elementi migliorativi del progetto che ciascun concorrente ritiene di offrire;

a) qualora si tratti di lavorazioni già previste nel progetto esecutivo con variazioni quantitative, dovranno essere indicate per ciascuna lavorazione le quantità variate rispetto a quelle previste in progetto, fermo restando

che il concorrente rimarrà vincolato alla realizzazione delle opere offerte come da descrizione riportata nella relazione tecnica indipendentemente dalle quantità indicate;

b) qualora si tratti di lavorazioni o forniture non previste nel progetto, corredando la relazione per ciascuna lavorazione o fornitura proposta, con le quantità offerte e con gli elementi sintetici che ciascun concorrente riterrà opportuno evidenziare ai fini di una valutazione positiva da parte della commissione, nei limiti di spazio previsti per la relazione tecnica stessa.

Quanto esposto nella relazione tecnica relativamente ai sub elementi 2.1 – 3.1 – 4.1 e 4.2 dovrà essere esplicitato nella Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative da inserire, a pena di esclusione dalla gara, nella busta “C” contenente l’offerta economica.

Sub-elemento 5.1 del prospetto n°1 facente parte della documentazione di gara: nella relazione tecnica dovranno essere riportati gli elementi migliorativi nella gestione dell’attività di cantiere anche al fine della salvaguardia dei reperti del Museo che ciascun concorrente ritiene di offrire; all’interno della relazione tecnica e nei limiti di spazio ad essa relativi dovranno essere riportati tutti gli elementi che ciascun concorrente riterrà opportuno evidenziare ai fini di una valutazione positiva da parte della commissione, tali elementi non dovranno viceversa essere inseriti quali punti specifici nella *Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative.*

Va rilevato quanto segue:

o nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in

relazione alle proposte presentate;

- o le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno comunque essere finalizzate a migliorare la velocità di realizzazione, la manutenibilità, curabilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita dell'edificio, delle prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
- o nel caso in cui le proposte migliorative non fossero tali o risultassero non eseguibili in fase di gara per tale specifico sub elemento la Commissione attribuirà coefficiente minimo (0);
- o in ogni caso la stazione appaltante (e l'appaltatore ne è sin d'ora edotto), si riserva di eseguire le lavorazioni come sono previste nel progetto esecutivo a base di gara senza che l'appaltatore possa accampare diritti o riserve di qualsiasi genere. Per tale ragione la Lista delle lavorazioni e forniture dovrà ritenersi comunque vincolante per i concorrenti i quali debbono provvedere, a pena di esclusione dalla gara, alla sua completa compilazione prescindendo dalle proposte migliorative formulate. Il ribasso sull'importo posto a base di gara sarà determinato dall'importo complessivo offerto dal concorrente. L'importo complessivo sarà determinato dalla somma dell'importo derivato dalla compilazione della Lista delle categorie di lavoro e delle forniture e dell'importo derivato dalla redazione della Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative.
- o per l'esecuzione di quanto offerto ai punti 2.1 – 3.1 – 4.1 – 5.1 del

prospetto n°1, facente parte della documentazione di gara, non sarà concesso alcun ampliamento dei termini temporali contrattuali rispetto a quanto previsto dallo Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto riguarda l'esecuzione di quanto offerto dal concorrente al punto 4.2 del prospetto n°1, facente parte della documentazione di gara, viene fissato il termine massimo di 90 (novanta) giorni per l'esecuzione delle lavorazioni o forniture offerte, periodo decorrente a partire dalla data di ultimazione dei lavori principali.

BUSTA C: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "C" - "Offerta economica".

Nella stessa va inserita l'offerta economica e quanto più sotto specificato.

Ogni offerta sarà costituita da:

1. il modulo denominato "Lista delle Categorie e delle Forniture" autenticato dal Comune e ritirato, a cura del concorrente presso la stanza nella quale gli elaborati progettuali sono in visione, debitamente bollato, completato secondo quanto prescritto dall'art. 90 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti/Consorzi ordinari;
2. la *Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative* sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti/Consorzi ordinari redatta sulla base del foglio excel relativo alla lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative, facente parte della documentazione di gara, e che contenga :

- a) le voci incluse nel progetto esecutivo che si intendono precisare con ulteriori caratteristiche (ivi incluse marca e modello) nell'offerta, così come proposte dal concorrente complete di:
- descrizione estesa che dovrà contenere chiaro riferimento all'articolo della Lista delle categorie che va a sostituire,
 - quantità proposta che dovrà essere corrispondente a quella riportata per la voce nella Lista delle categorie,
 - prezzo unitario che dovrà essere corrispondente alla variazione di prezzo offerto rispetto a quella indicata nella Lista delle categorie per la voce corrispondente, in modo che il prezzo offerto per la lavorazione migliorativa risulti dalla somma dei due prezzi,
 - importo totale (della variazione di prezzo);
- b) le voci incluse nel progetto esecutivo che si intendono variare o sostituire nell'offerta, così come proposte dal concorrente complete di:
- descrizione estesa che dovrà contenere chiaro riferimento all'articolo della Lista delle categorie che va a sostituire,
 - quantità proposta che dovrà essere corrispondente a quella riportata per la voce nella Lista delle categorie,
 - prezzo unitario che dovrà essere corrispondente alla variazione di prezzo offerto rispetto a quella indicata nella Lista delle categorie per la voce corrispondente, in modo che il prezzo offerto per la lavorazione migliorativa risulti dalla somma dei due prezzi,

- importo totale (della variazione di prezzo);
- c) le voci non incluse nel progetto esecutivo che si intendono includere quali elementi migliorativi dell'offerta, così come proposte dal concorrente complete di:
- descrizione estesa,
 - quantità proposta,
 - prezzo unitario offerto,
 - importo totale;
- d) le voci già incluse nel progetto esecutivo di cui si propone la sola variazione della quantità eseguita quale elemento migliorativo dell'offerta, così come proposte dal concorrente.
- descrizione breve compresa del chiaro riferimento alla voce della Lista delle categorie,
 - quantità proposta in variazione,
 - prezzo unitario che dovrà essere corrispondente a quello offerto per la voce nella Lista delle categorie,
 - importo totale.

Le voci di cui alla *Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative* dovranno essere articolate in descrizioni estese ed accurate di ogni singola lavorazione, risultando poi vincolanti per l'appaltatore in sede di realizzazione dell'opera.

Ciascuna delle lavorazioni inserite nella *Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative* dovrà contenere uno specifico ed inequivocabile riferimento agli elementi contenuti nell'offerta valutata dalla commissione ovvero nella relazione tecnica.

Le descrizioni estese dovranno corrispondere totalmente, a pena di esclusione, alle caratteristiche qualitative offerte dal concorrente nella relazione tecnica e specificare in maniera inequivocabile il soddisfacimento dei requisiti contenuti nell'offerta.

La *Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative* verrà allegata al contratto assieme all'offerta del concorrente rendendo obbligatorio contrattuale la realizzazione delle opere proposte in sede di offerta. Le lavorazioni in essa contenute verranno contrattualizzate "a corpo" con le medesime condizioni previste per le lavorazioni previste in progetto.

3. la "Tabella riassuntiva finale" di pagina 12, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti/ConSORZI ordinari, che indichi il ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.
4. un foglio a parte, in carta libera, anch'esso sottoscritto dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti/ConSORZI ordinari oppure compilato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della sola Impresa designata quale Capogruppo per sé e per conto delle Imprese mandanti, riportando tutti i dati, compresi quelli da riferire a queste ultime, in cui dovranno essere scritte, a pena di esclusione dalla gara:
 - l'espressa menzione che l'Impresa accetta integralmente tutte le condizioni specificate nel bando di gara e negli atti richiamati, negli elaborati di progetto e che s'impegna ad osservare le istruzioni che le verranno impartite dalla Direzione dei Lavori;

- la dichiarazione con la quale l'Impresa attesta di essersi recata nel luogo di esecuzione dei lavori nonchè di essere a conoscenza dei medesimi e delle condizioni in cui si svolgeranno i lavori, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- la dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali della viabilità d'accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- la dichiarazione che l'Impresa ha effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto stabilito dall'art. 133 – comma 4 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;

- la dichiarazione di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- la dichiarazione che l'offerta tiene conto dei piani di sicurezza che dovranno essere predisposti dall'Impresa/Raggruppamento/Consorzio;
- la dichiarazione di impegnarsi a produrre la documentazione descritta nel comma 1 dell'allegato XVII del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché le dichiarazioni dell'art. 90, comma 9, lettera b) del suddetto decreto, ivi compreso il DURC, entro 35 giorni dalla comunicazione tramite e – mail/fax/R.R.R. dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima e/o la risoluzione del contratto;
- la dichiarazione di prendere atto e di essere a conoscenza che l'indicazione delle voci e quantità riportata nella "Lista delle Categorie e delle Forniture" e nella "Lista delle lavorazioni aggiuntive e migliorative", relativamente alla parte a corpo, non ha valore negoziale, essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile;
- l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, dell'indirizzo e del codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita I.V.A., che deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) dell'Impresa/Raggruppamento/Consorzio;
- l'indicazione delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare dell'Impresa/Raggruppamento/Consorzio;

- l'eventuale indicazione dei lavori o parti di opere che l'Impresa/Raggruppamento/Consorzio intende subappaltare o concedere in cottimo;
- l'indicazione del domicilio eletto o dell'indirizzo di posta elettronica oppure del numero di fax al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79, comma 5 – quinquies del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Al riguardo potrà essere utilizzato il modello contenente le dichiarazioni da rendere con l'offerta economica, facente parte della documentazione di gara.

La mancanza della documentazione e delle dichiarazioni richieste ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) di pagina 2 e seguenti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero richiederà chiarimenti sui dati in essa forniti.

Nella prima seduta di gara, il Seggio di gara procederà all'apertura del plico e della busta contenente la documentazione amministrativa che verrà esaminata ai fini dell'ammissione o meno dei concorrenti alla gara. Successivamente le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi saranno consegnate alla Commissione giudicatrice che provvederà al loro esame.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei criteri motivazionali riportati nel prospetto n° 2, facente parte della documentazione di gara.

L'apertura della busta contenente l'offerta economica e la lettura della medesima avverrà in seduta pubblica, la data della quale sarà comunicata ai concorrenti, concluso l'esame dell'offerta tecnica. Nella medesima seduta, prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà data lettura dei coefficienti attribuiti agli elementi di natura qualitativa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato a favore del soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, e che, quindi avrà riportato il maggior punteggio, in base agli elementi e sub elementi di valutazione con associati i pesi e sub pesi ponderali riportati nel prospetto n° 1, facente parte della documentazione di gara, dopo applicati la formula, le metodologie ed i criteri motivazionali indicati nel prospetto n° 2, facente parte della documentazione di gara, dopo aver effettuato la procedura di cui al comma seguente.

Si procederà alla verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2. e dell' art. 87, comma 1. del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Nel caso di sussistenza di offerte che presenteranno un ribasso superiore alla soglia di anomalia che sarà calcolata in conformità all'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, i concorrenti dovranno presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, gli elementi giustificativi a corredo dell'offerta. I principi, le modalità ed i criteri che dovranno essere osservati per la redazione delle giustificazioni sono contenuti nelle "Linee guida per la presentazione delle giustificazioni" e relativi allegati, facenti parte della documentazione di gara e pure scaricabili dal sito

internet www.retecivica.trieste.it - sezione bandi. Si applicheranno le disposizioni introdotte dall'art. 4 – quater della legge 3 agosto 2009, n. 102 di conversione con modificazioni del D.L. 1 luglio 2009, n. 78.

In caso di offerte pari si procederà all'perimento di miglioramento, limitatamente all'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827, anche in presenza di uno solo dei pari offerenti (a mezzo del legale rappresentante o persona da questi espressamente delegata con poteri di esprimere il miglioramento dell'offerta). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

All'aggiudicazione si procederà anche in caso di partecipazione alla gara di un solo concorrente.

Con l'aggiudicatario si stipulerà il relativo contratto d'appalto.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

a) Le Imprese concorrenti qualora intendano avvalersi della facoltà di cui all'art. 118 – comma 2 – del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, dovranno indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo;

b) Si precisa che l'Amministrazione non corrisponderà direttamente ai subappaltatori o cottimisti l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti, e pertanto, nel corso dei lavori troverà applicazione quanto previsto dall'art. 118 - commi 3 e seguenti - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

c) Con la presentazione dell'offerta le Imprese assumono l'impegno di rispettare gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi, come precisato nello Schema di contratto.

d) Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

e) Entro QUINDICI GIORNI dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia fidejussoria nell'entità stabilita dall'art. 113 - 1° comma - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

f) La mancata costituzione della garanzia nel termine prescritto determina la revoca dell'affidamento e quant'altro previsto dall'art. 113 - 4° comma - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

g) In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà procedere in base a quanto stabilito dall'art. 140 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

h) L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

i) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

- j) L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso l'Ufficio Contratti, in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.
- k) Si applicano al presente appalto le norme del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 nonché le disposizioni del Regolamento di attuazione della legge n. 109/94 e successive modificazioni, approvato con D.P.R. 21.12.1999, n. 554, per le parti non abrogate dal D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.
- l) Si procederà all'esclusione dalla gara solamente nei casi espressamente previsti ed evidenziati nel presente disciplinare di gara.
- m) L'aggiudicazione della gara verrà effettuata dai competenti organi della Stazione appaltante.
- n) Eventuali sopralluoghi negli edifici interessati dal progetto ed in quelli contenenti le collezioni del museo saranno effettuati previo concordamento con il Servizio Edilizia Pubblica, ovvero dietro presentazione di richiesta via e-mail (all'indirizzo e-mail riccip@comune.trieste.it) da inoltrare almeno tre giorni prima della data richiesta per il sopralluogo, da effettuarsi, nel periodo dal 30.08.2010 al 17.09.2010, con orario 9.30 – 12.30 dal lunedì al venerdì; 14.00 – 15.00 il lunedì ed il mercoledì.
- o) Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente bando dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato R.D. 23.05.1924 n. 827, al Regolamento per la Disciplina dei Contratti del

Comune di Trieste, all'atto di intesa approvato con deliberazione consiliare n° 55 del 03 luglio 2008 e alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

p) I dati raccolti saranno trattati con le modalità previste all'art. 11 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

q) L'appalto non rientra nel campo di applicazione di Accordi Quadro.

r) Il Responsabile del procedimento è il dott. arch. Carlo NICOTRA - Direttore del Servizio Edilizia Pubblica del Comune.

Trieste, 13 agosto 2010

IL DIRETTORE DI AREA

dott. Fabio LORENZUT

