

Prot. n.

Al Comune di \_\_\_\_\_  
Ufficio \_\_\_\_\_

Data di presentazione: \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO SPAZIO  
GIOCO**

*ai sensi della L.R. 20/05 come modificata dalla L.R. 7/2010 e del Regolamento 230/Pres. dd.  
04/10/2011.*

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nome)

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Sesso:

M  F

nato/a il a \_\_\_\_\_ (Comune) \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in qualità di:  Titolare

Legale rappresentante della Società/ dell'Ente/ altro soggetto

Altro \_\_\_\_\_.

della:

Ditta Individuale  Snc  SAPA  Sas

Srl

SURL  SpA  SS  Soc. Cooperativa  Ente Pubblico

(soggetti non economici es. società no profit)

Denominazione: \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune

di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (se diversa da C.F.)

iscritta/o al Registro Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in attesa di iscrizione

non tenuta/o all'iscrizione in quanto ente pubblico o altra struttura

Iscritta/o al R.E.A. al n. \_\_\_\_\_

in attesa di iscrizione al R.E.A

Con riferimento al servizio in oggetto trattasi di:

ente titolare e gestore del servizio

ente gestore del servizio (indicare denominazione/ragione sociale del titolare  
\_\_\_\_\_)

## SEGNALA

l'avvio del servizio di cui all'art. 4 c. 2 lett. b) LR 20/2005 e s.m.i.:

Denominazione: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ piano

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Nominativo referente responsabile: \_\_\_\_\_.

A far data dal \_\_\_\_\_.

Consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio per il quale si segnala l'avvio dell'attività, come sopra individuato e per il quale si consente l'attività di verifica e di vigilanza da parte del competente organismo comunale o sovracomunale,

### DICHIARA:

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenze o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e ss.ss.ii (autocertificazione antimafia)
- di essere in possesso di eventuali autorizzazioni e titoli preliminari necessari allo svolgimento dell'attività oggetto alla segnalazione;
- che il servizio sarà svolto nel rispetto delle norme applicabili alle diverse attività di cui lo stesso si compone e delle relative prescrizioni (es. sicurezza alimentare, VVFF);
- di essere a conoscenza delle sanzioni stabilite dalla legge vigente in caso di inoltro tardivo della Segnalazione certificata di Inizio attività al Comune (in particolare di essere a conoscenza del fatto che la denuncia deve essere presentata al Comune nello stesso giorno – e non successivamente – alla data dichiarata di inizio dell'attività ovvero, per i servizi esistenti, entro i termini stabiliti dall'art. 39 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011);
- di essere a conoscenza che la presente SCIA costituisce titolo autorizzativo e che, pertanto, copia della stessa, recante il timbro di avvenuta presentazione e protocollazione, deve essere conservata nel locale adibito al servizio e deve essere esposta al pubblico nell'Albo del servizio stesso.

### CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DELLA PRESENTE SEGNALAZIONE DICHIARA:

- che per l'avvio ovvero per il funzionamento dell'attività di cui alla presente non aveva richiesto autorizzazione né aveva presentato alcuna DIA o SCIA (art. 39, comma 8 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011).
- che per il funzionamento del servizio era stata presentata domanda di autorizzazione;

che per l'avvio dell'attività di cui alla presente era stata presentata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 della LR 7/2010, apposita DIA o SCIA (art. 39, comma 3 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011) in data \_\_\_\_\_

di avvalersi dei 24 mesi per l'adeguamento ai requisiti strutturali e i requisiti inerenti i titoli formativi, decorrenti dalla data di entrata in vigore del regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011, adeguandosi a tali requisiti nelle modalità descritte nel piano di adeguamento.

il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare gli obblighi previsti all'art. 34 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché le modalità per l'avvio e l'accreditamento, dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere a), c), d) della legge regionale del 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)" approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011 e ai sensi dell'art. 33,

### DICHIARA

che le ulteriori caratteristiche del servizio sono quelle risultanti dalle dichiarazioni contenute nella presente S.C.I.A., dalle asseverazioni e dai documenti allegati alla stessa. In particolare:

#### 1) Tipologia e caratteristiche del servizio (artt. 3, 11 e 12):

Il servizio avviato è:

uno spazio gioco

Il servizio accoglie bambini dai \_\_\_\_ ai \_\_\_\_\_ mesi.

i bambini hanno diritto al mantenimento del posto fino al termine dell'anno scolastico in corso al compimento del trentaseiesimo mese d'età.

Il servizio ha una ricettività di \_\_\_\_\_ posti, ed accoglie al massimo \_\_\_\_\_ bambini contemporaneamente

Il servizio è erogato nel rispetto dei rapporti numerici educatore/bambino previsti all'art. 22 c. 2, del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011

Il servizio funziona con il seguente orario di apertura, conformemente al disposto dell'art. 23 c. 1 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011:

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
dalle							
alle							

l'orario di utilizzo del servizio, previo accordo con le famiglie, si caratterizza per la flessibilità e diversificazione, ma non è mai superiore alle 5 ore;

non è prevista la somministrazione di pasti;

nella struttura non sono presenti spazi attrezzati per il riposo pomeridiano.

## 2) Requisiti organizzativi (art. 6, 8)

È stato redatto progetto educativo, conforme al disposto dell'art. 6 c. 1 e 2 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011;

I bambini ammessi al servizio, per tutta la durata della loro permanenza in struttura, godono di adeguata copertura assicurativa almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso, come rilevabile dalla polizza assicurativa di cui si allega copia conforme all'originale.

Nel registro a tal fine predisposto vengono giornalmente annotate le presenze e le assenze dei bambini e le fasce orarie di utilizzo del servizio

durante l'orario di apertura all'utenza è garantita la contemporanea presenza di almeno due unità di personale, di cui un educatore.

È stata predisposta Carta dei servizi (allegato alla presente segnalazione di inizio attività) conformemente alle disposizioni dell'articolo 8 c. 1 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011.

Il servizio è dotato di Albo a cui è affissa la documentazione prevista dall'articolo 8 c. 2 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011.

## 3) Requisiti del personale (artt. 6 e 7):

L'organizzazione del servizio è conforme alle disposizioni degli articoli 7 commi 1, 2, 4 e 5 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011; in particolare:

è presente il coordinatore del servizio: (nome e cognome) \_\_\_\_\_;

una quota dell'orario di lavoro del personale del servizio, pari ad ore \_\_\_\_\_ è destinata ad attività di aggiornamento, programmazione del lavoro educativo e alla promozione della partecipazione delle famiglie dei bambini accolti nel servizio;

il personale educativo è composto da \_\_\_\_\_ unità; è in possesso dei titoli di studio indicati nel prospetto allegato; viene applicato il contratto ivi indicato.

il personale ausiliario in possesso è in possesso dei titoli di studio indicati nel prospetto allegato; viene applicato il contratto ivi indicato.

tutto il personale operante nel servizio gode di adeguata copertura assicurativa contro il rischio di infortunio sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi;

nell'apposito registro contenente i nominativi, i profili professionali e le mansioni del personale operante nei servizi alla prima infanzia, vengono giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso.

## 4) Requisiti strutturali (art. 9-24)

gli spazi e i locali nei quali la struttura è articolata e nei quali si svolge il servizio sono quelli analiticamente illustrati nel documento allegato n.\_\_\_\_\_, asseverato dal tecnico:

\_\_\_\_\_ .  
La struttura dove è sito il servizio:

corrisponde ai criteri di localizzazione e delle caratteristiche strutturali di cui agli artt. 21 e 22 della L.R. 20/2005

corrisponde ai requisiti strutturali di cui agli artt. 9, e 24 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011 ed in particolare:

in caso di servizio ubicato in una struttura destinata ad offrire servizi rivolti a bambini di età superiore ai tre anni, gli spazi destinati al servizio per i bambini di età inferiore ai tre anni sono distinti da quelli destinati ai bambini di età superiore

i locali del servizio garantiscono requisiti igienico-sanitari parificabili a quelli previsti dalle norme vigenti per i locali ad uso abitativo

in materia di barriere architettoniche è garantito il seguente livello di qualità dello spazio costruito:

accessibilità

visitabilità;

tutta la struttura è realizzata, attrezzata ed organizzata (spazi, locali, impianti, arredi, giochi, ecc.) in modo da tutelare i bambini da evidenti rischi per la sicurezza infortunistica e per la salute

gli spazi, i locali, gli impianti, gli arredi ed i giochi a disposizione dei bambini sono mantenuti in adeguato stato di manutenzione ed in ottimale condizione di pulizia

la struttura non presenta concentrazioni di gas radon superiori a quelle raccomandate dall'U.E. per gli edifici ad uso abitativo

è stata presentata richiesta di certificazione relativamente alle concentrazioni di gas radon a Laboratorio ARPA.

L'immobile ha ottenuto abitabilità con prot.....dd.....

E' stata ottenuta la deroga per l'area esterna con prot.....dd.....

**ALLEGATI:**

(barrare la documentazione che si allega alla segnalazione certificata. Alcuni dei documenti potrebbero non dover essere allegati):

<input type="checkbox"/> Copia della segnalazione certificata di inizio attività (o dichiarazione che verrà presentata entro e non oltre il 15/08/2012 e successivamente trasmessa) relativamente alla prevenzione incendi, di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 se le persone presenti nel servizio sono più di 30.
<input type="checkbox"/> <b>Copia della</b> Certificazione gas radon o richiesta certificazione a Laboratorio ARPA
<input type="checkbox"/> Planimetria 1:200 dell'edificio e delle aree di esclusiva pertinenza del servizio con indicazione della zona verde, delle attrezzature, dei percorsi pedonali e carrai
<input type="checkbox"/> Planimetria <b>in scala</b> 1:100 dei locali con indicazione delle quote, delle altezze, delle superfici illuminanti e di aereazione, della destinazione d'uso dei singoli locali anche con riferimento al progetto educativo, delle vie di esodo e degli arredi, <b>del rapporto numerico, del calcolo della capienza della struttura e indicazione delle soluzioni per garantire l'accessibilità/visitabilità.</b>
<input type="checkbox"/> Planimetria <b>in scala</b> 1:100 con le sezioni dell'edificio
<input type="checkbox"/> Estremi del certificato abitabilità
<input type="checkbox"/> <b>Copia della</b> Certificazione conformità impianto elettrico
<input type="checkbox"/> <b>Copia della</b> Certificazione conformità impianto termico
<input type="checkbox"/> Relazione resa e sottoscritta da Tecnico abilitato contenente le attestazioni ed asseverazioni relative alla corrispondenza della struttura ai requisiti e alle disposizioni stabilite dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/> Carta dei Servizi comprensiva di tutti i punti esplicitati dall'art. 8 del di Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011;
<input type="checkbox"/> <b>Copia della</b> Certificato di potabilità dell'acqua non anteriore a 6 mesi ( nel caso di edifici serviti da pozzo privato) rilasciato dall'ARPA
<input type="checkbox"/> Dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato di conformità di eventuale impianto aeraulico alle Norme UNI e alle Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi
<input type="checkbox"/> <b>NO PERCHE' IN SERITA IN DICHIARAZIONE...</b> Estremi della deroga concessa dal Comune relativamente all'area esterna (se presente)
<input type="checkbox"/> Piano di adeguamento ai requisiti strutturali e dei titoli di studio, ex art. 39 c. 8 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011

**Personale educativo:**



A sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.  
Nel caso in cui il denunciante sia una società la presente denuncia deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore.

**ATTENZIONE: LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' E GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE COMPILATI E CONSEGNATI INSIEME, ALTRIMENTI LA S.C.I.A. NON HA VALIDITA' E L'ATTIVITA' NON PUO' ESSERE INIZIATA.**

Comunicazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003:

*I dati personali forniti all'ufficio, ovvero altrimenti acquisiti, saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di \_\_\_\_\_, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;*

*I dati richiesti sono essenziali per la conclusione del procedimento e saranno comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, in conformità al disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs. N. 196/2003;*

*All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003 al quale si rinvia;*

*Titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, in persona del Sindaco pro-tempore;*

*Il \_\_\_\_\_ responsabile del trattamento dei dati personali è \_\_\_\_\_.*

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a rendere comunque disponibile in sede di controllo tutta la documentazione di cui sopra.

Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
**(firma per esteso)**