



**Al
Comune di Trieste
Archivio e Protocollo
Via Punta del Forno, 2
34121 TRIESTE**

spazio riservato al Protocollo Generale

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione di documenti e/o immagini conservate presso l'Archivio Generale del Comune di Trieste.

Il sottoscritto _____

nato a _____ provincia o stato estero _____, il _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

titolare del seguente documento d'identità (in corso di validità) _____

n.ro documento _____ rilasciato da _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n.ro _____

recapito professionale:
indirizzo: via _____ n.ro _____
indirizzo di posta elettronica _____
PEC _____
recapito fax n. _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

l'autorizzazione alla pubblicazione delle seguenti immagini inerenti la documentazione appartenente all'Archivio Generale del Comune di Trieste: _____

per _____ la _____ pubblicazione _____ nel:
 volume cd sito internet
 periodico dvd altro _____

autore:
titolo
editore
luogo di pubblicazione e data

Il sottoscritto dichiara sin d'ora:

- di essere a conoscenza che **tale concessione, incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva per una volta sola,**
- che la **tiratura dell'opera** sarà di n. _____ esemplari, e il prezzo di copertina sarà fissato in Euro _____,
- che il periodico riveste natura storico-scientifica.

Il sottoscritto si impegna inoltre a:

- consegnare all'Archivio Generale, a titolo gratuito, almeno un esemplare** o estratto dell'opera pubblicata (anche in formato digitale);
- riportare nelle didascalie **tutti gli elementi che permettano l'identificazione dell'opera**, secondo le indicazioni fornite dall'Archivio Generale del Comune di Trieste.

Inoltre con la firma apposta in calce il sottoscritto:

- **conferma**, sotto la propria responsabilità, **la veridicità di quanto sopra esposto e dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false sono soggette alle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- **dichiara**, sotto la propria responsabilità, **di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione di legge;**
- **acconsente al trattamento dei propri dati personali** secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**vedi Informativa privacy**).

IMPORTANTE:

Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'addetto alla ricezione della domanda è obbligatorio allegare copia del documento d'identità in corso di validità.

_____ (data)

_____ (firma)

Richiesta resa e sottoscritta alla presenza di _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO, si autorizza

Il Responsabile PO Archivio e Protocollo

Trieste, _____

Consegnata _____ copia _____ in _____ formato:

- volume cd sito internet
- periodico dvd altro _____

in data _____

_____ (firma del reference a chiusura del procedimento)