

**Oggetto: istanza d'accesso alla SALA STUDIO dell'Archivio Generale del Comune di Trieste**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ provincia o stato estero \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

titolare del seguente documento d'identità (in corso di validità) \_\_\_\_\_

n.ro documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

**recapito professionale:**

indirizzo: via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

fax n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato all'**accesso alla sala studio** dell'Archivio Generale del Comune di Trieste e alla **consultazione** dei documenti per (barrare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/> <b>diritto d'accesso agli atti</b>	<input type="checkbox"/> <b>studio / ricerca / didattica</b>
<b>in qualità di</b> (barrare la casella corrispondente):	<b>in qualità di</b> (barrare la casella corrispondente):
<input type="checkbox"/> diretto interessato (specificare)	<input type="checkbox"/> docente
<input type="checkbox"/> libero professionista (specificare)	<input type="checkbox"/> ricercatore
<input type="checkbox"/> titolare <input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> collaboratore	<input type="checkbox"/> studente
dello studio professionale (specificare denominazione):	<input type="checkbox"/> altro (specificare, ad esempio: cultore di storia locale)
<input type="checkbox"/> procuratore di	
<input type="checkbox"/> amministratore di sostegno di	
<input type="checkbox"/> consigliere comunale, <u>esclusivamente</u> nei limiti previsti dall'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 (espletamento del mandato)	

**IMPORTANTE:**

Con la sottoscrizione della presente istanza il firmatario prende contestualmente atto dei contenuti del Regolamento dell'Archivio Generale approvato con DC 90/2004 e s'impegna a **comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica che intervenga nel corso dell'anno** mediante la sottoscrizione di nuova istanza d'accesso alla sala studio.

**Richiesta sottoscritta ESCLUSIVAMENTE alla presenza dell'incaricato dell'Archivio Generale in data:**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

Richiesta resa e sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

VISTO, si autorizza l'accesso alla sala studio e la consultazione dei documenti.  
Il Responsabile PO Archivio e Protocollo

Trieste, \_\_\_\_\_

>>> segue >>>

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito *Codice privacy*) e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR 2016/679*), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il titolare del trattamento è il Comune di Trieste, con sede in Trieste, Piazza Unità d'Italia n. 4, nella persona del Dirigente dell'Area Servizi Generali per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Michele Gorga: Piazza Unità d'Italia n. 4, [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

### 2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri, inerenti le funzioni amministrative relativi al diritto di accesso e alla consultazione a fini di ricerca storica, per gli adempimenti previsti dalla L. 241/1990, Dpr 184/2006, allegato A2 del D.Lgs. 196/2003 *Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici* e D.Lgs. 42/2004 *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*.

### 3. Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### 4. Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679 i dati personali da Lei forniti saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle sole finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### 5. Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Per quest'ultimo caso i destinatari individuati sono autorità pubbliche ed altre PA.

### 6. Trasferimento dei dati personali

I dati da Lei forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### 7. Attività di trattamento

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679 per il diritto di accesso e la consultazione a fini di ricerca storica.

### 8. Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale ai sensi dell'art. 25 della L. 241/1990, dell'art. 38 del Dpr 445/2000, dell'art. 2, c. 1 del Dpr 184/2006 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, pertanto nel caso non vengano forniti si determinerà la richiesta di integrazione dell'istanza.

### 9. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679 il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste – Archivio e Protocollo, via Punta del Forno n. 2, 34121 Trieste, all'indirizzo mail [archiviogenerale@comune.trieste.it](mailto:archiviogenerale@comune.trieste.it) o PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)